

GHU Paris Psychiatrie et Neurosciences

1 rue Cabanis
75014 Paris
Pôle médico-technique

Service : Equipe Prévention Risque Infectieux (EPRI)

Accès par :

- Métro ligne 6 , station Glacière
- Bus n° 21,62,88
- RER B station Denfer Rochereau

IDENTIFICATION DU POSTE

| | |
|---|---|
| Métier / fonction | Cadre responsable d'unité de soins, Hygiéniste |
| Grade | Cadre de santé |
| Position dans la structure | <p><u>Liaisons hiérarchiques :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordonnatrice Générale des soins, Directeur des soins, • Cadre supérieur de Pôle, • Cadre supérieur de santé <p><u>Liaisons fonctionnelles :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comité de Lutte contre les Infections Nosocomiales(CCLIN) • Commission Qualité Sécurité des Soins (CQSS) • Praticien en Hygiène de l'UF d'hygiène hospitalière • Encadrement paramédical et médical • Pharmacie • Laboratoires et plus particulièrement la bactériologie • Correspondants en hygiène médicaux et paramédicaux • Directions fonctionnelles • Centre d'Appui pour la Prévention des Infections associées aux soins (CPIAS Ile-de-France) |
| Présentation du service et de l'équipe | <p>Le GHU Paris Psychiatrie & Neurosciences est le 1^{er} acteur hospitalier parisien pour les maladies mentales et du système nerveux . Il est né du rapprochement des hôpitaux Maison Blanche, Perray-Vaucluse et Sainte-Anne.</p> <p>L'équipe Prévention Risques Infectieux , dont les bureaux sont situés sur le site Cabanis, accompagne l'ensemble des 170 structures du GHU dans la mission de prévention du risque infectieux .</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 medecin chef de pôle • 1 praticien en hygiène hospitalière • 1 cadre supérieur de sante • 2 cadres de santé hygiéniste • 1IDE hygiéniste • 1 biohygiéniste |
| Horaires | Forfait cadre - 7h 48 par jour du lundi au vendredi / temps plein : 100% |

MISSIONS DU POSTE

| | |
|----------------------------------|---|
| Définition de la fonction | Le cadre de santé Hygiéniste organise, coordonne et met en oeuvre les actions relatives à l'hygiène hospitalière, la prévention du risque infectieux et la lutte contre les infections associées aux soins. |
| Activités permanentes | <ul style="list-style-type: none"> • Fait respecter les règles d'hygiène, • Met en oeuvre des procédures et des protocoles en application des textes réglementaires et des recommandations, travaille en lien avec la Cellule Qualité, • Implique le service dans la démarche Qualité (certification) • Evalue et définit les besoins en matériel,, • Accueille, organise l'encadrement des nouveaux personnels et des étudiants, • Favorise la communication interne et externe du service, anime des réunions avec l'équipe paramédicale, assiste aux réunions de service, et de pôle, • Assure le lien avec les partenaires institutionnels (Directions, DIM, IFSI), • Elabore et rédige un rapport d'activités, tient à jour les tableaux de bord d'activité, • Participe aux groupes de travail institutionnels . |
| Activités spécifiques | <ul style="list-style-type: none"> • Participation à l'élaboration du programme de lutte contre les infections associées aux soins • Appui au contrôle du respect des règles, procédures, protocoles, normes et standards. |

| | |
|-----------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Initialisation et mise en oeuvre d'audits et enquêtes relatifs à la prévention des infections associées aux soins, rédaction des rapports, suivi des plans d'actions. • Conception, formation (initiale et continue), accompagnement et sensibilisation des professionnels et des usagers à la prévention des infections associées aux soins (techniques, règles et procédures). • Conseil pour l'élaboration et l'actualisation des procédures, protocoles ou des consignes et règles relatives à la prévention des infections associées aux soins. • Elaboration de recommandations sur l'organisation des circuits et la protection des personnes lors de la réalisation de travaux, sur la conception de bâtiments, l'implantation d'équipements, l'achat de matériels et de produits d'hygiène. • Élaboration et rédaction de rapports d'activité • Etudes dans le cadre de projets en rapport avec la prévention des infections associées aux soins. • Mise en oeuvre d'améliorations des pratiques de soins au regard de la réglementation et des recommandations des sociétés savantes. • Mise en place et suivi de plans et d'actions de prévention. • Renseignement des données et suivi des indicateurs nationaux et institutionnels. • Signalement, traitement et suivi des infections associées aux soins et des alertes • Veille réglementaire et professionnelle et diffusion aux professionnels. • Participation aux réunions et groupes de travail du CPIAS Ile de France |
| Contraintes du poste | Horaires à adapter suivant les nécessité des missions avec présence nocturnes ponctuelles Déplacements sur différents sites. |

RISQUES PROFESSIONNELS LIES AU POSTE

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Charge mentale pouvant être importante et nécessitant de : <ul style="list-style-type: none"> - Savoir s'adapter aux habitudes du service et aux différents personnels - Gérer les difficultés de communication des personnels entre eux - Savoir apporter un soutien à l'équipe - Gérer le stress lié aux risques imprévus à gérer en urgence • Activité sur plusieurs lieux • Interruptions fréquentes de tâches pour gérer d'autres « priorités » <ul style="list-style-type: none"> - Savoir organiser son temps |
|---|

COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE

| | |
|---|---|
| Formations, Diplômes et/ou qualifications requises | <ul style="list-style-type: none"> • Diplôme de Cadre de santé, • DU hygiène hospitalière • Connaissance de la réglementation hospitalière, • Maîtrise des outils informatiques : Word, Excel, Outlook, logiciels métiers |
| Savoir faire | <ul style="list-style-type: none"> • Organiser une unité, un service, en fonction de différents critères (missions, stratégie, moyens, Pilote, animer/communiquer, motiver une ou plusieurs équipes, • Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation, • Travailler en équipe/ en réseau, • Evaluer, développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs et savoir conduire un entretien ent d'évaluation, • Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelles • Concevoir, formaliser et adapter des procédures, protocoles, modes opératoires, consignes r à son son domaine de compétence, • Analyser des données, des tableaux de bord et justifier des résultats relatifs aux activités de Soins. |
| Savoir être | <ul style="list-style-type: none"> • Disponibilité, adaptabilité et réactivité, • Capacité à argumenter et à négocier dans un souci d'équité, • Capacité à faire preuve de neutralité bienveillante, • Capacité à gérer son stress et ses affects, • Capacité à gérer les conflits, • Capacité à se questionner et à évaluer sa pratique, • Capacité à actualiser ses connaissances et ses compétences. |
| Obligations professionnelles | <ul style="list-style-type: none"> • Obligation de se conformer aux dispositions prévues par le règlement intérieur de l'établissement, • Obligation de porter une tenue vestimentaire adaptée au poste de travail, et de respecter les règles d'hygiène en vigueur, • Obligation de servir : exercice personnel et exclusif des fonctions, |

FICHE DE POSTE
CADRE DE SANTE HYGIENISTEREFERENCE Formulaire :
GHU-MGT-GRH-FOR-022

GHU

VERSION : 1

DATE D'APPLICATION : 03/12/2020

Page 3 sur 3

- Obligations à l'égard de l'administration : discrétion professionnelle, moralité et dignité, réserve et neutralité,
- Obligations à l'égard des tiers : impartialité et probité, secret professionnel.

EVOLUTION POSSIBLE DU POSTE (rubrique facultative)

Cadre supérieur de santé

Références : Répertoire des métiers de la fonction publique hospitalière 2011, code métier 30F10