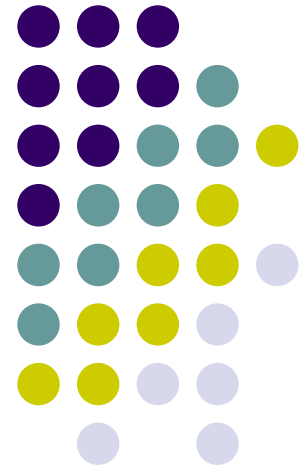


# Audit hygiène des mains

## Présentation de l'audit





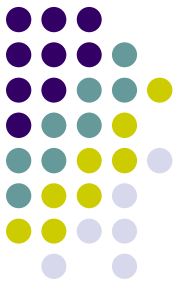
## Contexte 1

- L'hygiène des mains : 1<sup>ère</sup> mesure de prévention des infections associées aux soins
- Les Produits Hydro Alcooliques (PHA) améliorent l'observance de l'hygiène des mains, leur utilisation est préconisée (CTIN 2001, SFHH 2002, Programme national de lutte : circulaire 13/12/04)
- Campagne et journée nationale en mai 2008



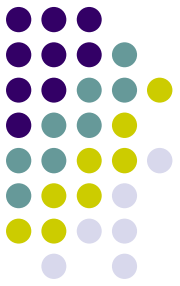
## Contexte 2

- Développer les audits de pratique contribue à l'amélioration de la qualité
- En 2003 seuls 30% des ETS déclaraient avoir réalisé 1 audit de bonnes pratiques
- Objectif 2008 : 75% des ETS réalisent des audits



## 2005 : 1<sup>ère</sup> thématique nationale d'audit

- Circulaire 11 août 2005 (incitation nationale à l'audit « Hygiène des mains »)
- Mais méthodologies d'audit différentes selon les CCLIN
- Seuls indicateurs communs : observance et utilisation des PHA
- Décembre 2005 : création du GREPHH

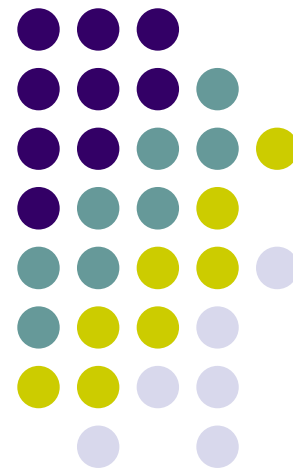


## Protocoles proposés par le GREPHH

- Audit « POP » préparation cutanée de l'opéré, thématique 2007 : circulaire incitative du 23 mars 2007, outils en ligne sur les sites des CCLIN et du GREPHH
- **Audit « d'hygiène des mains »** thématique 2008
  - Partie observance/pertinence
  - Partie qualité technique du geste

# Audit hygiène des mains

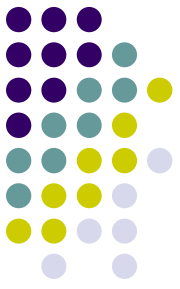
## Partie observance/pertinence



# Outils disponibles sur le site du GREPHH



- Guide méthodologique
- Guide de l'auditeur
- Mode d'emploi du module de saisie et d'analyse
- Application informatique EXCEL pour la saisie et l'analyse



## Partie observance/pertinence : objectif et champ d'application

- Objectifs de l'audit :
  - mesurer l'observance et la pertinence de l'hygiène des mains pour **7 situations**
  - mesurer la proportion d'utilisation des PHA
- Tous les ETS sont concernés
- Tous les services sont concernés
- Tous les professionnels sont concernés





## Partie observance/pertinence : méthode

- Observation directe
- 7 situations (de soins, gestes ou actes) retenues
  - situations fréquentes
  - facilement observables
  - potentiellement contaminantes (transmission croisée)
  - toutes catégories professionnelles sont concernées
  - type d'hygiène des mains attendu, connu et consensuel



## Partie observance/pertinence : situations retenues

1. Manipulation des déchets, excréta et linges souillés
2. Soins sur peau saine : examen clinique (auscultation, palpation), kinésithérapie, ...
3. Change de patients
4. Pose de voie veineuse périphérique ou voie sous-cutanée
5. Injections IV, et toute manipulation d'un dispositif intra-vasculaire
6. Pose d'une sonde urinaire à demeure, sondage évacuateur
7. Prise en charge d'un patient nécessitant des précautions complémentaires type « contact »



## Combien d'observations ?

- Chiffre modulable en fonction de l'établissement et de ses objectifs
- Quel que soit niveau d'analyse (établissement, service) : seuil minimum de 30 observations recommandé (HAS 2005, circulaire 11/08/05)



## Période et durée de l'audit

- Période à l'initiative de l'établissement de santé
- Durée au choix de l'établissement, mais l'HAS recommande pas plus de 6 à 8 semaines



## Recueil des données

- Qui :
  - Auditeur : membre de l'EOHH, correspondant hygiène formé à l'audit
- Comment :
  - Fiche établissement
  - Fiche observance/pertinence complétée par l'auditeur pour chaque observation d'un personnel (2 observations successives possibles par fiches)




## Résultats

- Pour l'ETS, pour les services, l'application informatique proposée édite un rapport automatisé des résultats.
- Si exploitation régionale, inter régionale et nationale, le fichier est transmis au CCLIN d'appartenance.



## Ce que propose l'outil informatique

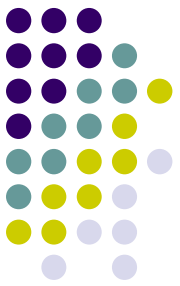
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	 <b>Audit "Hygiène des mains" - Observance / pertinence</b>											
2	Protocole 2007											
3												
4	<b>Menu principal</b>											
5	<i>Suivre les liens (texte souligné en bleu)</i>											
6												
7												
8												
9												
10	1/ <a href="#">Saisie de la fiche ETABLISSEMENT</a>											
11												
12	2/ <a href="#">Saisie des fiches OBSERVANCE / PERTINENCE</a>											
13												
14	3/ <a href="#">Edition du rapport établissement</a> <b>rapport établissement</b>											
15												
16	4/ <a href="#">Edition des GRAPHIQUES</a>											
17												
18	5/ <a href="#">Edition du Poster établissement</a>											
19												
20												
21	6/ <a href="#">Edition du rapport service (choix)</a> <input type="text" value="Meda"/> <b>Création rapport service</b>											
22												
23	7/ <a href="#">Edition du Poster service</a>											
24												
25												

**Etablissement :**

code	<b>non renseigné</b>
nom	<b>non renseigné</b>

Fiche Etablissement complète	<b>Non</b>
Nombre de fiches saisies	<b>0</b>
Nombre de fiches complètes	<b>0</b>
Nombre d'observations	<b>0</b>



# Fiche de saisie

2	Code de l'établissement	-	-	-	-	-	-
3	Code service						
4	Auditeur						
5	Date						
6	Discipline						
7	Période						
8	Catégorie de personnel						
<b>OBSERVATION n°1</b>							
9	Situation observée						
<b>AVANT</b>							
10	Indication pour hygiène des mains						
11	Hygiène des mains réalisée						
12	Si réalisée, type utilisé						
13	<b>Conformité avant</b>						
<b>APRES</b>							
14	Indication pour hygiène des mains						
15	Hygiène des mains réalisée						
16	Si réalisée, type utilisé						
17	<b>Conformité après</b>						
18	<b>Conformité AVANT/APRES</b>						
<b>OBSERVATION n°2</b>							
19	Situation observée						
20	Changement de patient						
21	Changement de chambre						
<b>AVANT</b>							
22	Indication pour hygiène des mains						



# Exemple de rapport



## Résultats établissement audit "Hygiène des mains"

Etablissement :	tt		
Nombre de services participants	2		
Nombre de services dans l'établissement	10		
Période de l'enquête du	15/01/2007	au	15/01/2007

### Descriptif de l'audit :

> Pourcentage de services participants :	20,0%
> Nombre global d'observations :	6
> Nombre d'observations par service	

[Retour au menu](#)



> Pour imprimer le rapport : menu "Fichier" puis "Imprimer"

> Pour modifier le rapport :

> **travaillez sur une copie de ce fichier**

> pour insérer une ligne : menu "Insertion"

> pour supprimer une ligne : menu "Edition" puis "Supprimer"

[Chapitres \(cliquer sur une flèche pour atteindre un chapitre\)](#)

- ▶ Descriptif des conditions de l'audit
- ▶ Observance de l'hygiène des mains
- ▶ Conformité proportion d'utilisation des différents produits
- ▶ Conformité observance et pertinence
- ▶ Conformité dans l'enchaînement des soins
- ▶ Non conformité

# Exemple de poster service



GREPHH		Résultats de l'audit		st marcel	
		"Hygiène des mains"		Service B	
Soyez prudent sur l'interprétation de vos résultats si vos effectifs sont inférieurs à 30				***** et *****	
Description des observations :		Résultats			
Nombre d'observations :		2	Observance avant et après soin	<div></div>	50,0%
			Observance avant soin	<div></div>	50,0%
Répartition par situation		N	%	Observance après soin	<div></div> 100,0%
Manipulation des déchets ...		0	0,0%		
Soins sur peau saine ...		0	0,0%	Les résultats attendus pour l'observance : 100 %	
Change de patient ...		0	0,0%		
Pose de voie veineuse périph. ...		0	0,0%	Conformité avant et après soin	<div></div> 100,0%
Injection IV et manipulation DIV ...		2	100,0%	Conformité avant soin	<div></div> 100,0%
Pose sonde urinaire à demeure ...		0	0,0%	Conformité après soin	<div></div> 100,0%
Prise en charge patient ...		0	0,0%		
		Les résultats attendus pour la conformité : 100 %			
Répartition par catégorie de personnel					
		N	%	Proportion utilisation FHA globale	<div></div> 100,0%
Infirmière et IDE spécialisée		2	100,0%	Proportion utilisation FHA avant soin	<div></div> 100,0%
Médecin		0	0,0%	Proportion utilisation FHA après soin	<div></div> 100,0%
Sage-Femme		0	0,0%	Proportion utilisation FHA avant et après soin	<div></div> 100,0%
Kinésithérapeute		0	0,0%		
Manipulateur radio		0	0,0%	Axes d'amélioration :	
Aide-Soignant aux Puér		0	0,0%		



## Restitution des résultats Plan d'amélioration

- Rétro information rapide, ciblée, dans les services concernés
- Propositions d'axes d'amélioration élaborés avec les personnes concernées, de toutes catégories professionnelles et mis en place rapidement
- Réalisation d'un nouvel audit sur les points ayant fait l'objet d'amélioration