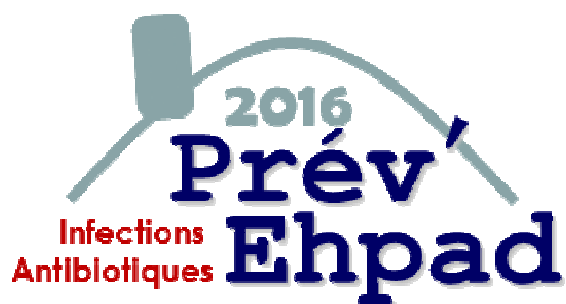


Enquête nationale de prévalence des infections associées aux soins et des traitements antibiotiques en **EHPAD**



Guide d'utilisation de l'outil informatique

Etablissement d'hébergement pour personnes âgées dépendantes

Mars 2016

Prév'Ehpad 2016

Prévalence des infections associées aux soins et des traitements antibiotiques en EHPAD

Contenu

INSTALLATION DE L'APPLICATION	3
OUVERTURE DU FICHIER	3
Ouverture du fichier avec Microsoft Excel	4
SAISIE DES DONNEES	8
Onglet « Mode d'emploi »	8
Onglet « Menu »	8
Questionnaire EHPAD	9
Fiche Résident	12
MODIFICATION DES FICHES	14
VERIFICATION DES DONNEES	15
EDITION DES RESULTATS	16
SAUVEGARDE DES DONNEES	17
ENVOI DES DONNEES A VOTRE CCLIN	18
ASSISTANCE EN CAS DE DIFFICULTES	19

Installation de l'application

L'application Prev_EHPAD_2016.xls vous permet de saisir les données de l'enquête nationale de prévalence en Ehpad et d'obtenir ensuite de façon automatique l'analyse de vos résultats.

Cette application fonctionne avec le tableur Excel®.

Enregistrez le fichier sur votre ordinateur. Il vous faudra 1 fichier par Ehpad à analyser.

Ce fichier peut être installé dans n'importe quel répertoire de votre disque dur ou d'un serveur de réseau.

Ouverture du fichier

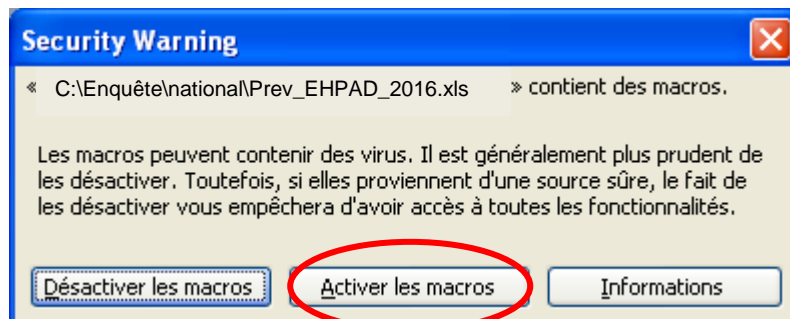
Si vous utilisez :

- Excel dans une version antérieure à 2007, reportez-vous à la page 4
- Excel 2007, reportez-vous à la page 5
- Excel 2010, reportez-vous à la page 7

Ouverture du fichier avec Microsoft Excel

Vous utilisez Microsoft Excel dans une version antérieure à Excel 2007

A l'ouverture du fichier, vous avez le message suivant :

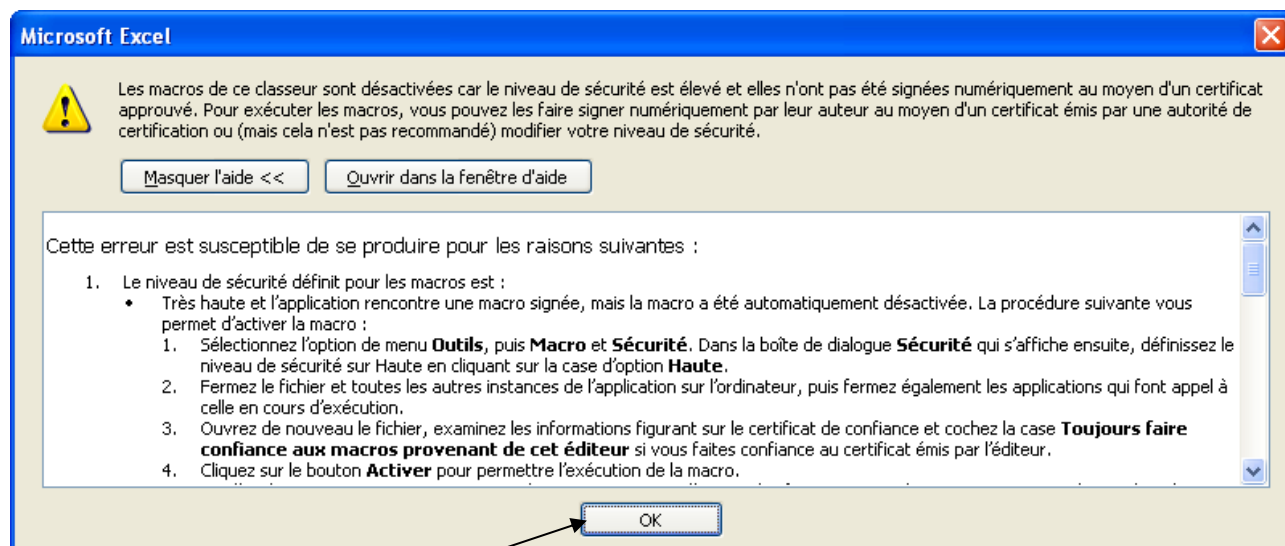


Cliquer sur "Activer les macros"

Vous pouvez commencer la saisie des données.

NB: Une macro se définit comme une succession de tâches programmées pour s'exécuter automatiquement.

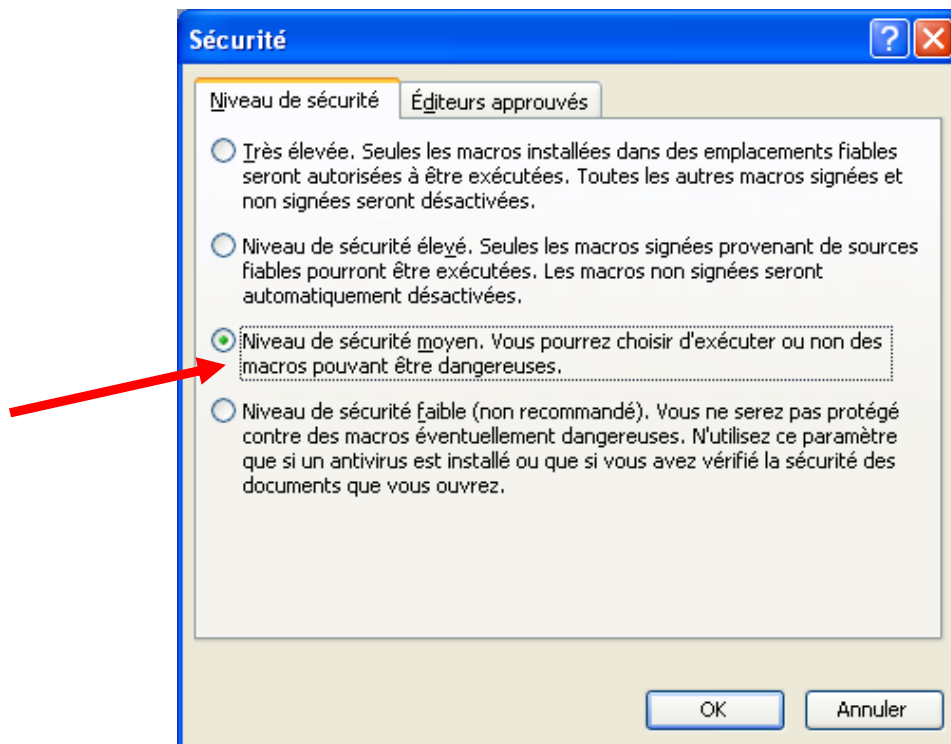
Si vous obtenez le message suivant :



Cliquez sur OK.

Vous devez faire la procédure ci-dessous:

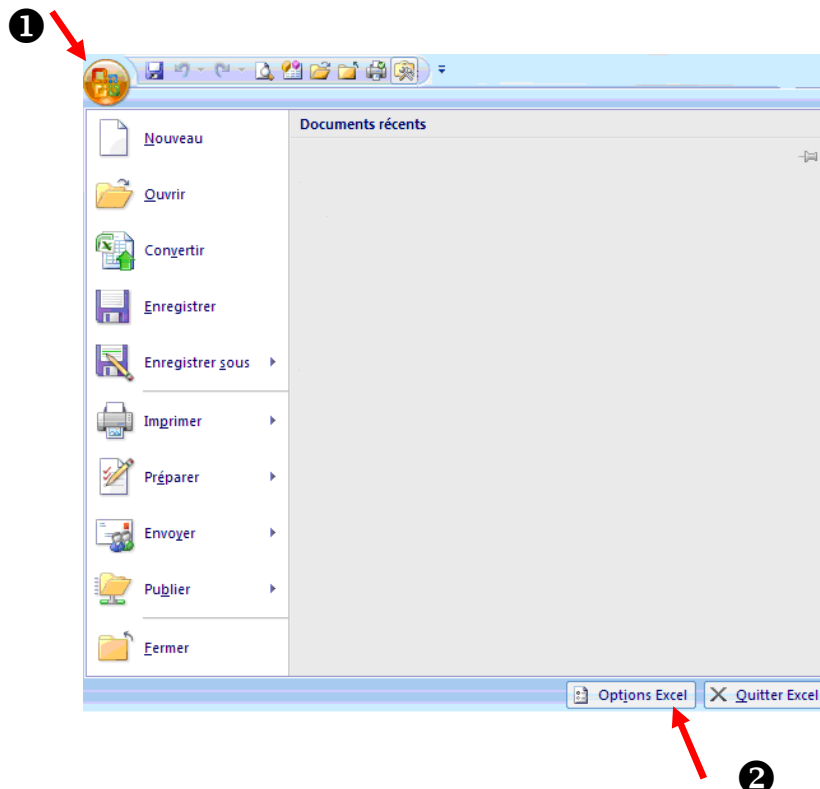
- Fermez (sans enregistrer) le fichier "*Prev_EHPAD_2016.xls*" **sans fermer Excel** (menu **Fichier** puis **Fermer**).
- Allez dans le menu "Outils" puis "Macro" puis "Sécurité". Le message suivant apparaît :



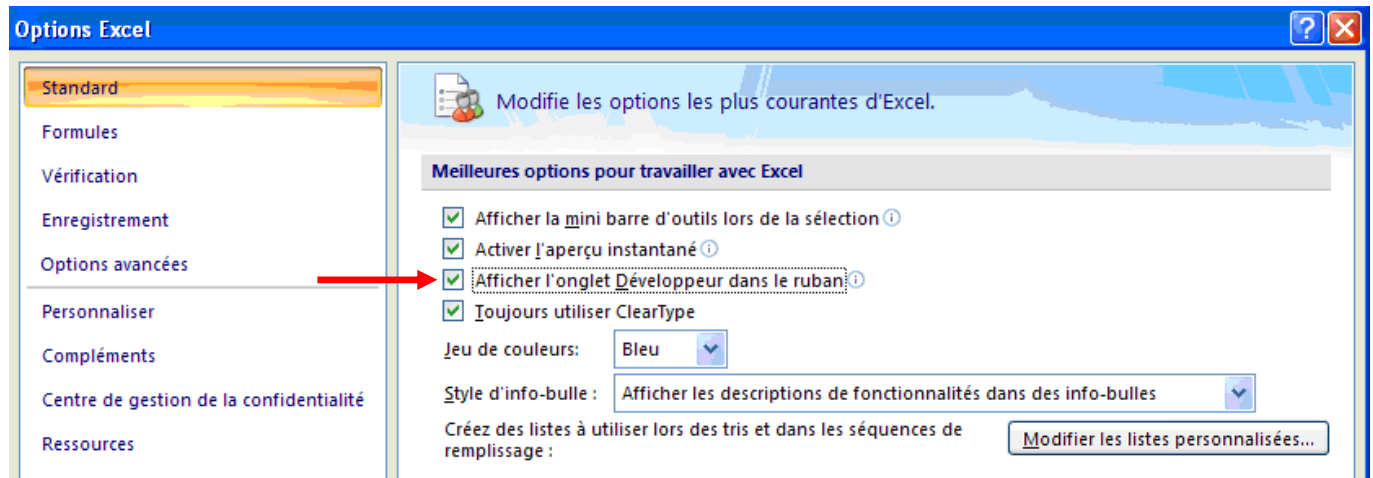
- Cochez la case correspondant au **niveau de sécurité moyen** puis cliquez sur OK.
- Ré-ouvrez le fichier "Prev_EHPAD_2016.xls" en allant dans le menu **Fichier** puis **Ouvrir**.

Vous utilisez Microsoft Excel 2007

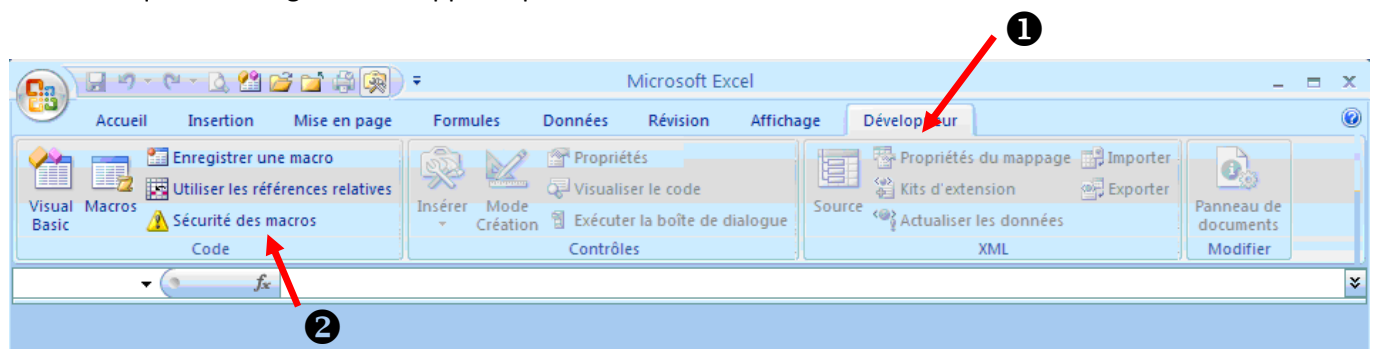
- Cliquez sur le bouton office puis sur Options Excel.



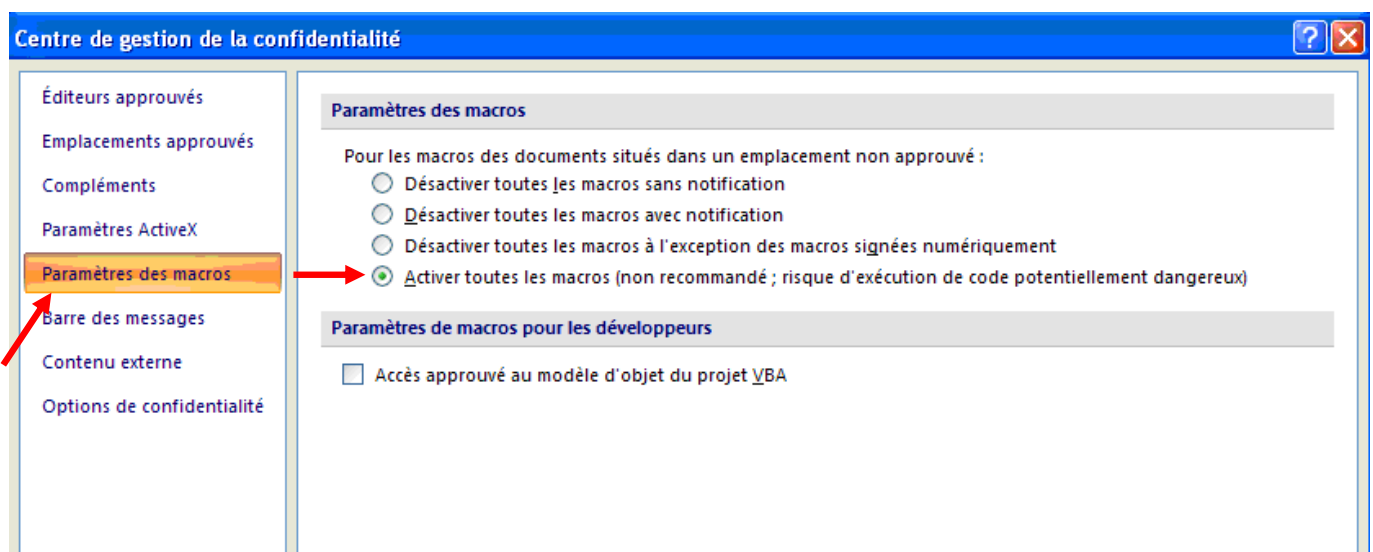
- Cochez "Afficher l'onglet Développeur dans le ruban". Cliquez sur OK.



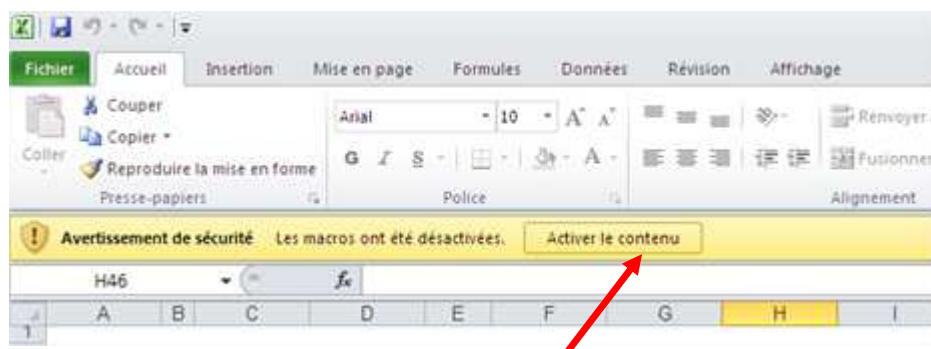
- Cliquez sur l'onglet "Développeur" puis "Sécurité des macros".



- Sélectionnez "Paramètres des macros" et cochez "Activer toutes les macros". Puis cliquez sur OK.

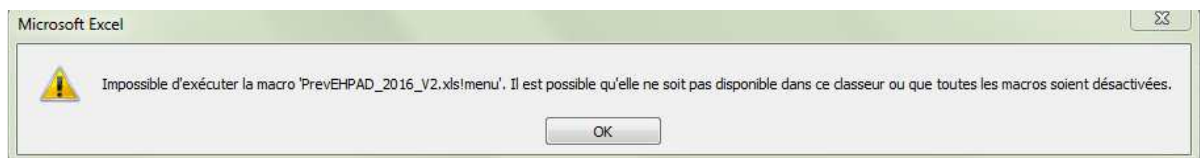


Vous utilisez Microsoft Excel 2010



Cliquez sur "Activer le contenu" dans le bandeau horizontal jaune.

Si on ne vous propose pas d'activer les macros dans un bandeau jaune comme indiqué et que vous avez ce message :



Allez dans le menu Fichier

Cliquez sur « Activer le contenu »

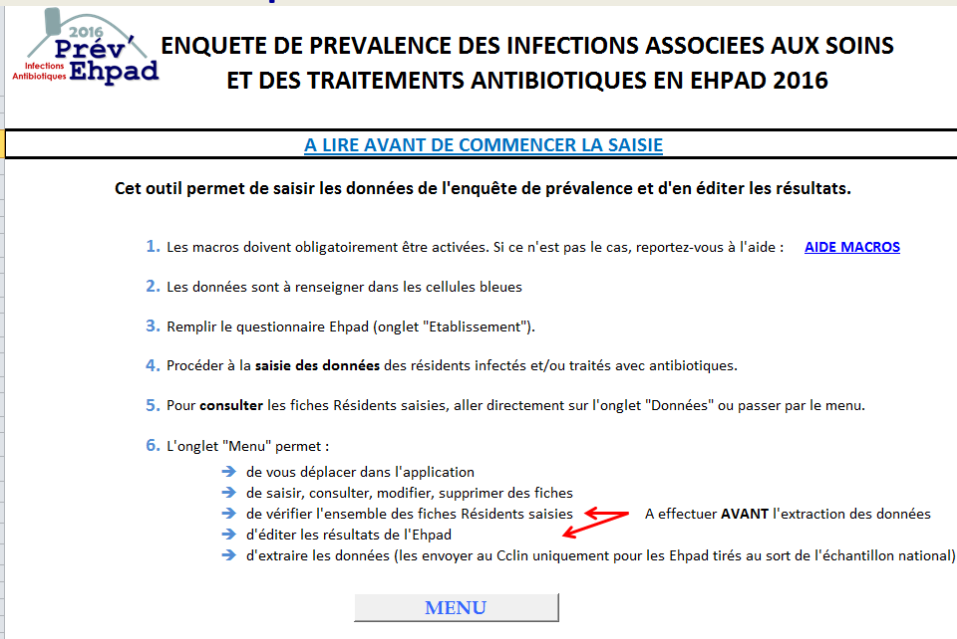


Puis sur « Activer tout le contenu ».

Saisie des données

A l'ouverture du fichier, vous arrivez sur un mode d'emploi à lire avant de saisir les données :

Onglet « Mode d'emploi »



**ENQUETE DE PREVALENCE DES INFECTIONS ASSOCIEES AUX SOINS
ET DES TRAITEMENTS ANTIBIOTIQUES EN EHPAD 2016**

A LIRE AVANT DE COMMENCER LA SAISIE

Cet outil permet de saisir les données de l'enquête de prévalence et d'en éditer les résultats.

1. Les macros doivent obligatoirement être activées. Si ce n'est pas le cas, reportez-vous à l'aide : [AIDE MACROS](#)
2. Les données sont à renseigner dans les cellules bleues
3. Remplir le questionnaire Ehpad (onglet "Etablissement").
4. Procéder à la **saisie des données** des résidents infectés et/ou traités avec antibiotiques.
5. Pour **consulter** les fiches Résidents saisies, aller directement sur l'onglet "Données" ou passer par le menu.
6. L'onglet "Menu" permet :
 - de vous déplacer dans l'application
 - de saisir, consulter, modifier, supprimer des fiches
 - de vérifier l'ensemble des fiches Résidents saisies ↔ A effectuer **AVANT** l'extraction des données
 - d'éditer les résultats de l'Ehpad
 - d'extraire les données (les envoyer au Cclin uniquement pour les Ehpads tirés au sort de l'échantillon national)

[MENU](#)

Pour commencer, cliquez sur le bouton « Menu »

Onglet « Menu »



**ENQUETE DE PREVALENCE DES INFECTIONS ASSOCIEES AUX SOINS
ET DES TRAITEMENTS ANTIBIOTIQUES EN EHPAD**

Période d'enquête : Mai-Juin 2016

Cliquez sur les boutons ou sur les onglets en bas de page pour vous déplacer

Consulter le mode d'emploi de l'application	Vérifier les fiches Résidents
Saisir / Modifier le questionnaire Ehpad	Editer les résultats
Saisir les fiches Résidents	
Consulter les fiches Résidents	
Modifier une fiche Résident	
Supprimer une fiche Résident	

Questionnaire EHPAD complet	Oui
Nombre de résidents infectés	1
Nombre de résidents avec antibiotiques	1

[Extraire les données pour envoi](#)

A effectuer **AVANT** l'envoi du fichier au Cclin

Les boutons vous permettent d'accéder directement au questionnaire Ehpad ou à la fiche Résident pour saisir, consulter, modifier ou supprimer les données.

Questionnaire EHPAD

Les données sont à saisir dans les cellules bleues. La cellule bleue claire (Région) est saisie automatiquement, d'après la variable « Département ».

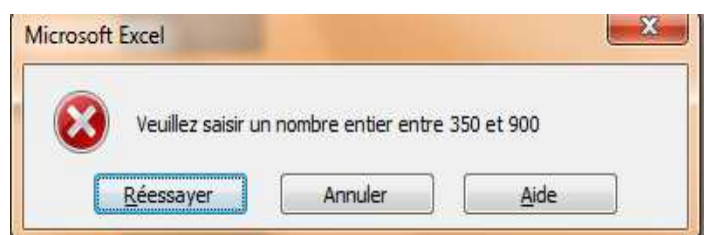
Statut du médecin prescripteur de ATB2

Durée de prescription de ATB2

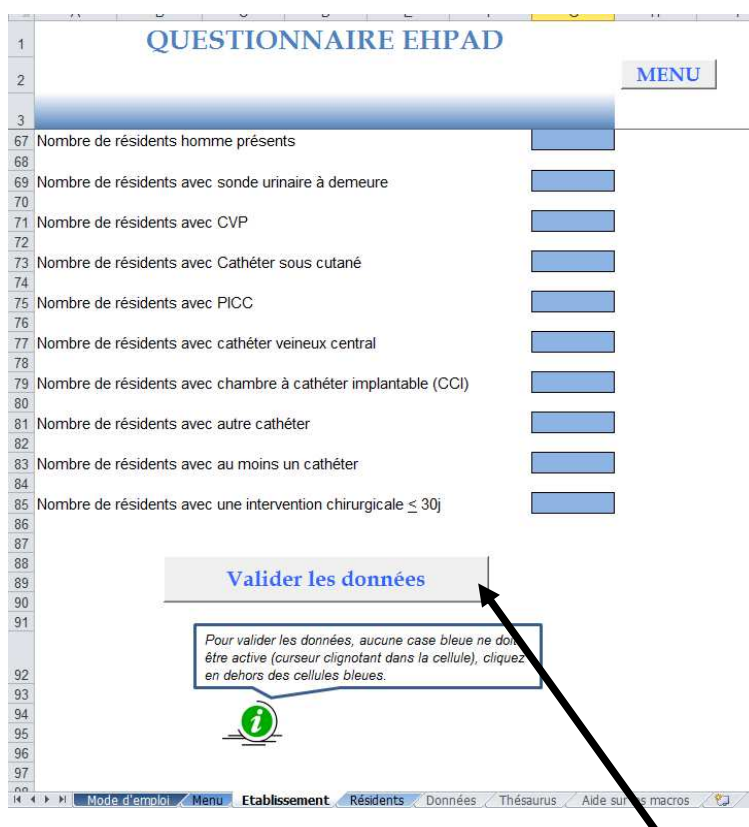
Réévaluation de ATB2 à 3j (si TTT curatif de plus de 3j)

Certaines variables sont des listes : vous devez cliquer sur la flèche pour faire dérouler la liste et choisir la valeur correspondante.

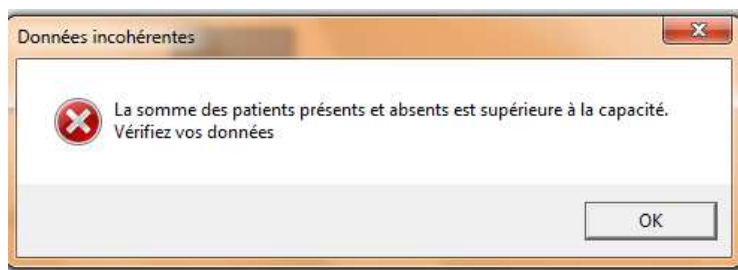
Pour chaque variable, si vous saisissez une valeur non autorisée, un message d'erreur apparaît :



Dans ce cas, cliquez sur « Réessayer » puis saisissez une valeur adaptée parmi la liste des valeurs autorisées

A screenshot of the 'QUESTIONNAIRE EHPAD' form. It lists various variables for data entry, each with a corresponding blue input field. The variables include: 'Nombre de résidents homme présents', 'Nombre de résidents avec sonde urinaire à demeure', 'Nombre de résidents avec CVP', 'Nombre de résidents avec Cathéter sous cutané', 'Nombre de résidents avec PICC', 'Nombre de résidents avec cathéter veineux central', 'Nombre de résidents avec chambre à cathéter implantable (CCI)', 'Nombre de résidents avec autre cathéter', 'Nombre de résidents avec au moins un cathéter', and 'Nombre de résidents avec une intervention chirurgicale ≤ 30j'. At the bottom, there is a 'Valider les données' button. A black arrow points from the text below to this button. A tooltip box with an information icon (i) contains the text: 'Pour valider les données, aucune case bleue ne doit être active (curseur clignotant dans la cellule), cliquez en dehors des cellules bleues.'

Une fois le questionnaire Ehpads saisi, vous devez cliquer sur « Valider les données » si la saisie est complète. Cette action lance une liste de vérification, des messages d'erreurs s'affichent si des données sont incohérentes :



Dans ce cas, cliquez sur « OK » puis modifiez les données concernées.

Dans l'onglet « Menu », il vous est précisé si le questionnaire Ehpad est complet (il peut avoir été validé mais non complet si des données non obligatoires sont manquantes).

2016 Prév'Ehpad
Infections Antibiotiques

**ENQUETE DE PREVALENCE DES INFECTIONS ASSOCIEES AUX SOINS
ET DES TRAITEMENTS ANTIBIOTIQUES EN EHPAD**

Période d'enquête : Mai-Juin 2016

Cliquez sur les boutons ou sur les onglets en bas de page pour vous déplacer

Consulter le mode d'emploi de l'application	Vérifier les fiches Résidents
Saisir/ Modifier le questionnaire Ehpad	Editer les résultats
Saisir les fiches Résidents	
Consulter les fiches Résidents	Questionnaire EHPAD complet Non
Modifier une fiche Résident	Nombre de résidents infectés 0
Supprimer une fiche Résident	Nombre de résidents avec antibiotiques 0
	Extraire les données pour envoi

Si la saisie du questionnaire Ehpad n'est pas complète, vous pouvez quand même commencer la saisie des fiches « Résidents » en cliquant sur l'onglet « Résidents » ou en cliquant sur le bouton « Saisir les fiches Résidents » de l'onglet « Menu ».

Fiche Résident

FICHE RESIDENT

Saisie des fiches

Menu

N° Fiche A reporter sur la fiche papier

Code anonymat de l'établissement
(à saisir dans l'onglet "Etablissement")

Caractéristiques du résident traité et/ou infecté le jour de l'enquête

Age du résident en années

Sexe

GIR du résident

Sondage Urinaire à demeure

Cathéter (cathéter sous-cutané, veineux périphérique ou central, PICC, chambre à cathéter implantable, artériel...)

Intervention chirurgicale ≤ 30 jours

Hospitalisation ≤ 3 mois

Infection Ciblée

Mode d'emploi Menu Etablissement Résidents Données Thésaurus Aide sur les macros

Le code anonymat de l'établissement saisi dans l'onglet « Etablissement » se reporte automatiquement dans l'onglet « Résidents ». Le n° de fiche s'implémente automatiquement et est à reporter sur votre fiche papier correspondant.

Pour les variables « Site de l'infection » et « Site ciblé par l'antibiotique », la valeur correspondant à la variable saisie s'affiche en bleu :

FICHE RESIDENT

Saisie des fiches

Menu

N° Fiche A reporter sur la fiche papier

Micro-organisme 2 isolé dans ECBU

Marqueur de résistance du MO2

Site de l'infection 3 **Grippe (confirmée)**

Cathéter en cause dans l'infection liée au cathéter

Micro-organisme 1 isolé dans ECBU

Marqueur de résistance du MO1

Micro-organisme 2 isolé dans ECBU

Marqueur de résistance du MO2

Résident recevant un traitement antibiotique par voie systémique

Nom de l'antibiotique 1

Voie d'administration ATB1

Motif de prescription ATB1

Site ciblé par ATB1 **sphère oculaire**

Statut du médecin prescripteur de ATB1

Durée de prescription de ATB1

Réévaluation de ATB1 à 3j (si TTT curatif de plus de 3j)

Nom de l'antibiotique 2

Voie d'administration ATB2

Cette précision vous permet de vérifier que vous ne vous êtes pas trompé de code.

FICHE RESIDENT

Saisie des fiches

[Menu](#)

N° Fiche A reporter sur la fiche papier

Durée de prescription de ATB2

Réévaluation de ATB2 à 3j (si TTT curatif de plus de 3j)

Nom de l'antibiotique 3

Voie d'administration ATB3

Motif de prescription ATB3


Site ciblé par ATB3

Statut du médecin prescripteur de ATB3

Durée de prescription de ATB3

Réévaluation de ATB3 à 3j (si TTT curatif de plus de 3j)

[Valider la fiche](#)

 Pour valider la fiche ou retourner au menu, aucune case bleue ne doit être active (coursier clignotant dans la cellule), cliquez en dehors des cellules bleues.

Mode d'emploi / Menu / Etablissement / Résidents / Données / Thésaurus / Aide sur les macros

Une fois la fiche Résident saisie, cliquez sur « Valider la fiche » pour l'enregistrer et saisir une nouvelle fiche.

Attention ! Si certaines données ne sont pas renseignées, vous ne pourrez pas valider la fiche. S'il n'y a pas de données manquantes, la fiche est enregistrée et une nouvelle fiche s'ouvre automatiquement.

**ENQUETE DE PREVALENCE DES INFECTIONS ASSOCIEES AUX SOINS
ET DES TRAITEMENTS ANTIBIOTIQUES EN EHPAD**

Période d'enquête : Mai-Juin 2016

Cliquez sur les boutons ou sur les onglets en bas de page pour vous déplacer

[Consulter le mode d'emploi de l'application](#)

[Saisir/ Modifier le questionnaire Ehpad](#)

[Saisir les fiches Résidents](#)

[Consulter les fiches Résidents](#)

[Modifier une fiche Résident](#)

[Supprimer une fiche Résident](#)

[Vérifier les fiches Résidents](#)

[Editer les résultats](#)

Questionnaire EHPAD complet **Oui**

Nombre de résidents infectés **1**

Nombre de résidents avec antibiotiques **1**

[Extraire les données pour envoi](#)

Au fur et à mesure de la validation des fiches Résidents, le nombre de résidents infectés et le nombre de résidents traités avec antibiotiques s'affichent dans l'onglet « Menu ».

Modification des fiches

A tout moment, à partir de l'onglet « Menu », vous pouvez modifier le questionnaire Ehpap ou une fiche Résident.

En cliquant sur le bouton « Modifier une fiche Résident », un message s'ouvre en vous demandant le numéro de fiche à modifier.



La fiche choisie s'ouvre dans un nouvel onglet, vous pouvez effectuer les modifications puis cliquer sur le bouton « Valider la modification » afin de l'enregistrer.

3

4

5

6

7

86

87

89

91

93

95

96

97

99

100

101

103

105

107

109

110

111

112

113

114

115

FICHE PATIENT

Modification des fiches

Menu

N° Fiche: A reporter sur la fiche papier

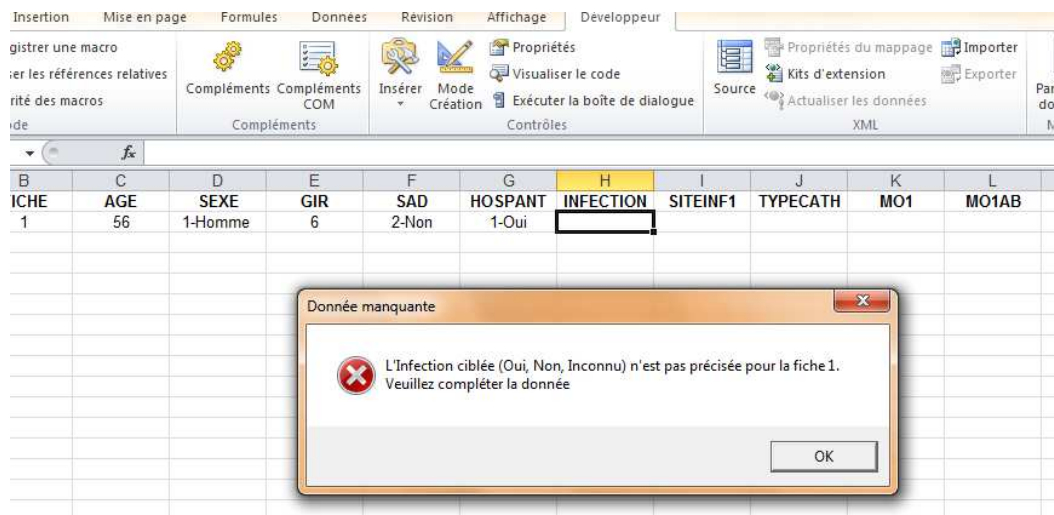
Motif de prescription ATB2	2-Propylactique
Site ciblé par ATB2	DIG
Statut du médecin prescripteur de ATB2	MEDVIL
Durée de prescription de ATB2	
Réévaluation de ATB2 à 3j (si TTT curatif de plus de 3j)	
Nom de l'antibiotique 3	
Voie d'administration ATB3	
Motif de prescription ATB3	
Site ciblé par ATB3	
Statut du médecin prescripteur de ATB3	
Durée de prescription de ATB3	
Réévaluation de ATB3 à 3j (si TTT curatif de plus de 3j)	

Valider la modification

Vérification des données

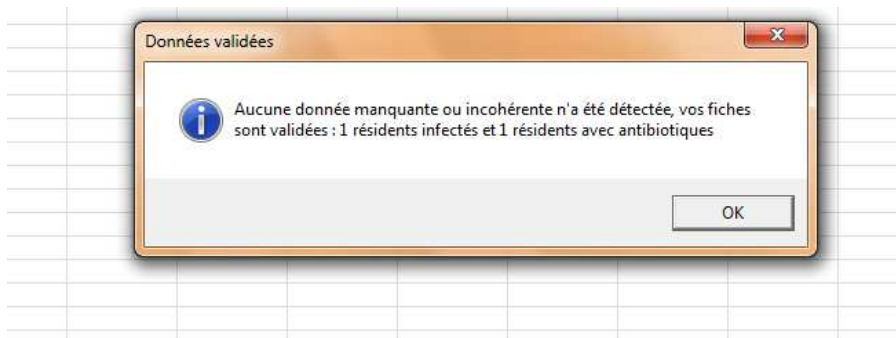
A tout moment, à partir de l'onglet « Menu », vous pouvez cliquer sur « Vérifier les fiches Résidents ». Cette partie doit être **impérativement** effectuée avant l'envoi du fichier à votre CClin.

Si des données incohérentes ont été saisies ou si des données sont manquantes, un message apparaît avec le n° de fiche et l'erreur trouvée. Pour la corriger, vous devez modifier la donnée en cliquant sur le bouton « Modifier une fiche Résident » de l'onglet « Menu ».



Attention ! Vous ne devez en aucun cas modifier les données dans l'onglet « Données »

Si aucune erreur n'est détectée, un message de validation apparaît, avec le nombre de résidents infectés et le nombre de résidents traités saisis :




Pour fermer le message et retourner sur l'onglet « Menu », cliquez sur « OK ».

Edition des résultats

A tout moment, vous pouvez éditer le rapport de l'ensemble des données saisies en cliquant sur le bouton « Editer les résultats » dans l'onglet « Menu ».



Nous vous conseillons d'effectuer cette démarche avant l'envoi des données, la lecture du rapport pouvant vous permettre d'identifier d'éventuelles erreurs de saisies (oubli d'infection, saisie en double...).



ENQUETE DE PREVALENCE DES INFECTIONS ASSOCIEES AUX SOINS ET DES TRAITEMENTS ANTIBIOTIQUES EN EHPAD

Période d'enquête : Mai-Juin 2016

Cliquez sur les boutons ou sur les onglets en bas de page pour vous déplacer

[Consulter le mode d'emploi de l'application](#)
[Saisir/ Modifier le questionnaire Ehpad](#)
[Saisir les fiches Résidents](#)
[Consulter les fiches Résidents](#)
[Modifier une fiche Résident](#)
[Supprimer une fiche Résident](#)

[Vérifier les fiches Résidents](#)
[Editer les résultats](#)

Questionnaire EHPAD complet **Oui**
 Nombre de résidents infectés **1**
 Nombre de résidents avec antibiotiques **1**

[Extraire les données pour envoi](#)

Enquête de prévalence en Ehpad des infections associées aux soins et des traitements antibiotiques



Résultats

16/02/2016

Données administratives

Nom de l'Ehpad
 Code Finess Etablissement
 Ville
 Département
 Région
 Choix tarifaire
 Statut
 Rattachement à un établissement de santé
 Groupement

Description des effectifs et de la charge en soins

Capacité autorisée (lits)
 GIR moyen pondéré
 PATHOS moyen pondéré

Description des ressources humaines et de l'organisation (IAS/ATB)

Présence d'un médecin coordonnateur avec ETP dédié à l'Ehpad
 Présence d'une IDEC
 Personnel section d'imputation tarifaire (ETP) Soins :
Dépendance :
 Médecins potentiellement prescripteurs sur l'Ehpad (n)
 Accès à une expertise en hygiène
 Présence d'un correspondant en hygiène parmi le personnel de l'Ehpad

[Mode d'emploi](#) /
 [Menu](#) /
 [Rapport](#) /
 [Etablissement](#) /
 [Résidents](#) /
 [Données](#) /
 [Thésaurus](#) /
 [Aide sur les macros](#)

L'onglet « Rapport » s'affiche avec les résultats de votre Ehpad. Si aucun résident n'est infecté, il n'y a pas de partie infection. Si aucun résident sous antibiotique, il n'y a pas de partie antibiotique.

Sauvegarde des données

Il est fortement recommandé de sauvegarder régulièrement les données saisies,

- En cliquant sur l'icône « disquette »



- En tapant simultanément sur les touches Ctrl et S de votre clavier
- Enfin, lorsque vous quittez l'application, si vous avez effectué des modifications, une fenêtre apparaît et vous demande si vous voulez enregistrer les modifications : cliquer sur Oui (pour Excel).

Attention pour les utilisateurs d'Excel 2007 et suivant

Cette application étant au format Excel 2003, vous devez enregistrer vos modifications de la façon suivante, sinon nous ne pourrions pas lire vos fichiers.

Pour enregistrer vos données:



- 1) Cliquez sur l'icône
- 2) Cliquez sur "Enregistrer sous"
- 3) Choisissez "Classeur Excel 97-2003"



Attention ! L'enregistrement peut prendre du temps du fait de la lourdeur des calculs générés automatiquement pour le rapport. Il est donc normal que l'ordinateur mouline un peu au moment de l'enregistrement.

Envoi des données à votre CClin

Attention ! Cette partie concerne les Ehpad tirés au sort uniquement (échantillon national).

Elle permet de créer un fichier de données qui sera à envoyer au CClin.

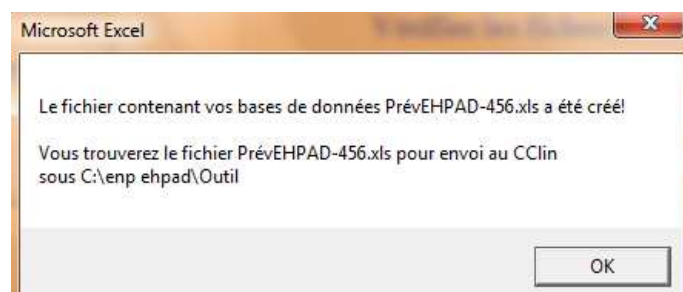
Un seul fichier par Ehpad avec l'ensemble des données est à renvoyer. Vous devez avoir validé le questionnaire Ehpad et vérifié les fiches Résidents avant l'envoi.



En plus de la vérification des fiches Résidents, nous vous conseillons d'éditer les résultats avant l'envoi des données, la lecture du rapport pouvant vous permettre d'identifier d'éventuelles erreurs de saisie (oubli d'infection, saisie en double...).

Afin de **créer le fichier à envoyer**, cliquez sur le bouton « Extraire les données pour envoi » de l'onglet « Menu ».

Un programme tourne (il peut prendre un peu de temps), et un message avec le **chemin et le nom du fichier enregistré** apparaît :



Cliquez sur OK. Vous pouvez maintenant aller chercher ce fichier pour **l'envoyer par mail** à votre CClin (contacts ci-dessous) en le mettant en pièce jointe.

Assistance en cas de difficultés

En cas de problème technique ou méthodologique, vous pouvez contacter le référent de votre Cclin :

Cclin Paris-Nord :

Assistance méthodologique : Elise Seringe – 01 40 27 42 54 – elise.seringe@sap.aphp.fr

Assistance technique : Ludivine Lacavé – 01 40 27 42 36 – ludivine.lacave@aphp.fr

Cclin Ouest :

Assistance méthodologique : Martine Aupée – 02 99 87 35 36 – martine.aupee@chu-rennes.fr

Assistance technique : Anne Ingels – 02 99 87 30 33 – anne.ingels@chu-rennes.fr

Cclin Est :

Assistance méthodologique : Anne Bettinger – – anne.bettinger@chru-strasbourg.fr

Assistance technique : Julien Claver – 03 83 15 35 45 – j.claver@chu-nancy.fr

Cclin Sud-Est :

Assistance méthodologique : Anne Savey – 04 78 86 49 43 – anne.savey@chu-lyon.fr

Assistance technique : Anaïs Machut – 04 78 86 49 22 – anais.machut@chu-lyon.fr

Cclin Sud-Ouest :

Assistance méthodologique : Christophe Gautier – 05 56 79 60 58 – christophe.gautier@chu-bordeaux.fr

Assistance technique : Muriel Péfau - 05 56 79 60 58 – muriel.pefau@chu-bordeaux.fr